

人力资源和社会保障部  
人事考试中心  
2023 年度单位决算

# 目 录

## 一、人力资源和社会保障部人事考试中心概况

(一) 主要职能

(二) 单位决算编报范围

## 二、人力资源和社会保障部人事考试中心2023年度单位决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 三、人力资源和社会保障部人事考试中心2023年度单位决算说明

## 四、名词解释

## 一、人力资源和社会保障部人事考试中心概况

### (一) 主要职能

1.负责拟订有关专业技术人员资格考试考务管理制度、标准与技术规范,并组织实施;指导、协调、监督有关专业技术人员资格考试考务管理工作。

2.负责有关专业技术人员资格考试题库建设,拟订试题、试卷质量评价标准及办法,并组织实施;承办有关资格考试专家委员会的具体工作。

3.负责有关专业技术人员资格考试考试大纲、考试用书的编写及命题组织工作,承办合格标准拟定工作。

4.承担专业技术人员资格考试诚信档案库管理维护与对失信应试人员进行联合惩戒的数据信息管理。

5.承担专业技术人员职业资格证书的印制、发放及信息化管理工作;负责全国专业技术人员职业资格考试证书查询验证系统运行维护和电子证书生成发布相关工作。

6.承担专业技术人员资格考试理论与实践、技术与方法等研究。

7.承担中央和国家机关公务员考试笔试、面试试题命制,印制、传递、交接、保管笔试、面试题本工作。

8.组织中央和国家机关公务员考试报名确认、缴费、笔试考试及阅卷工作,合成考生个人信息与考试成绩。

9.按照规定权限对中央和国家机关公务员考试笔试、阅卷工作中的违纪违规行为进行处理。

10.承担公务员考试题库建设、专家队伍建设、测评方法研究应用、标准化考场建设、考务管理信息化建设等考试基础建设和科研工作。

11.负责人才测评的科研、信息技术的开发应用、市场开发工作；开展考试、人才测评业务的国际交流与合作。

12.开展事业单位公开招聘考试、人才测评和社会化服务考试工作。

13.承担国际人才评价研究和服务工作。

14.参与有关考试的考试大纲、考试用书的编写工作。

15.组织实施人事考试信息化建设规划、人事考试信息系统开发及运行维护、基础设施建设及运行管理工作。

16.承办部里交办的其他事项。

## （二）单位决算编报范围

按照决算编制有关规定，人力资源和社会保障部人事考试中心收支均包含在单位决算中。

人力资源和社会保障部人事考试中心内设机构包括：办公室（党委办公室）、规划财务处、信息技术处、公务员考试命题一处、公务员考试命题二处、公务员考试命题三处、公务员考试考务处、公务员考试科研处、国际人才测评处、资格考试一处、资格考试二处、资格考试三处、事业单位考试命题处、人才评价服务处。

## 二、人力资源和社会保障部人事考试中心 2023 年度单位决算表

### 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	21,018.67	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	15,535.56	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	205.70	八、社会保障和就业支出	39	34,934.29
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	273.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>36,759.92</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>35,208.24</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	3,621.00
年初结转和结余	29	2,090.82	年末结转和结余	60	21.50
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>38,850.74</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>38,850.74</b>

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		36,759.92	21,018.67		15,535.56			205.70
208	社会保障和就业支出	36,486.12	20,866.38		15,414.04			205.70
20801	人力资源和社会保障管理事务	36,281.82	20,856.44		15,219.68			205.70
2080150	事业运行	15,753.32	327.94		15,219.68			205.70
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	20,528.50	20,528.50					
20805	行政事业单位养老支出	204.30	9.94		194.36			
2080502	事业单位离退休	20.07	9.94		10.13			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.14			108.14			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.09			76.09			
221	住房保障支出	273.81	152.29		121.52			
22102	住房改革支出	273.81	152.29		121.52			
2210201	住房公积金	209.48	116.62		92.86			
2210202	提租补贴	9.61	9.61					
2210203	购房补贴	54.71	26.06		28.65			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		35,208.24	12,610.19	22,598.06			
208	社会保障和就业支出	34,934.29	12,336.24	22,598.06			
20801	人力资源和社会保障管理事务	34,730.00	12,131.94	22,598.06			
2080150	事业运行	12,131.94	12,131.94				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	22,598.06		22,598.06			
20805	行政事业单位养老支出	204.30	204.30				
2080502	事业单位离退休	20.07	20.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.14	108.14				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.09	76.09				
221	住房保障支出	273.95	273.95				
22102	住房改革支出	273.95	273.95				
2210201	住房公积金	209.48	209.48				
2210202	提租补贴	9.75	9.75				
2210203	购房补贴	54.71	54.71				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	21,018.67	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	22,935.94	22,935.94		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	152.43	152.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	21,018.67	<b>本年支出合计</b>	59	23,088.37	23,088.37		
年初财政拨款结转和结余	28	2,072.91	年末财政拨款结转和结余	60	3.21	3.21		
一般公共预算财政拨款	29	2,072.91		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	23,091.58	<b>总计</b>	64	23,091.58	23,091.58		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		23,088.37	490.31	22,598.06
208	社会保障和就业支出	22,935.94	337.88	22,598.06
20801	人力资源和社会保障管理事务	22,926.00	327.94	22,598.06
2080150	事业运行	327.94	327.94	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	22,598.06		22,598.06
20805	行政事业单位养老支出	9.94	9.94	
2080502	事业单位离退休	9.94	9.94	
221	住房保障支出	152.43	152.43	
22102	住房改革支出	152.43	152.43	
2210201	住房公积金	116.62	116.62	
2210202	提租补贴	9.75	9.75	
2210203	购房补贴	26.06	26.06	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

公开06表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	398.82	302	商品和服务支出	81.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	246.39	30201	办公费	0.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35.81	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5.32	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	36.14	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	11.64	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.84	31008	物资储备	
30113	住房公积金	116.62	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.49	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.29	31013	公务用车购置	
30302	退休费	9.94	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	17.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.47	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.69	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		408.76	公用经费合计					81.55

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源和社会保障部人事考试中心 2023 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：人力资源和社会保障部人事考试中心 2023 年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部人事考试中心

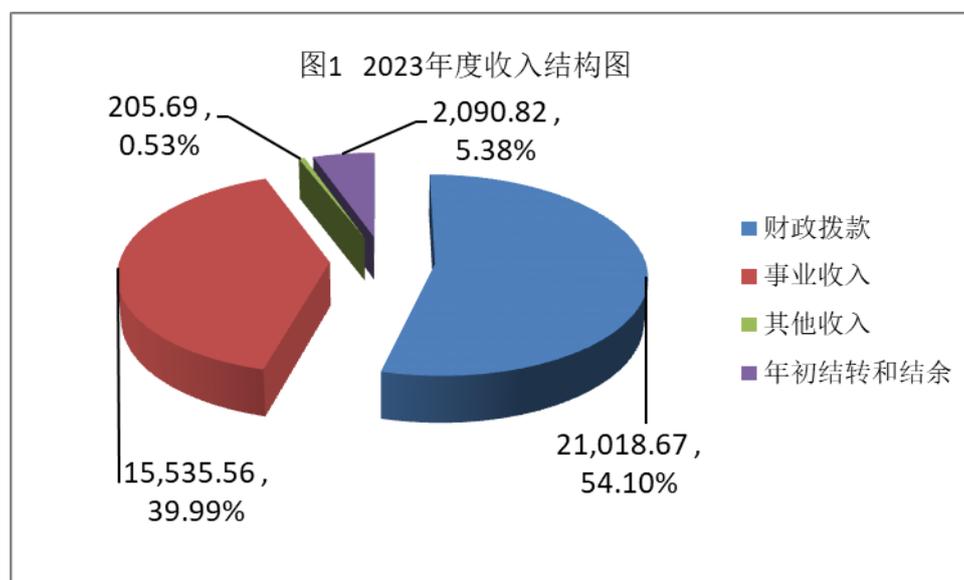
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出 国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.34		15.34		15.34		3.47		3.47		3.47	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 三、人力资源和社会保障部人事考试中心2023年度单位决算说明

#### (一) 2023年度单位决算收支总体情况说明

1.人力资源和社会保障部人事考试中心 2023 年度公共预算收入合计 38,850.74 万元，其中：财政拨款收入 21,018.67 万元，占 54.10%；事业收入 15,535.56 万元，占 39.99%；其他收入 205.69 万元，占 0.53%；年初结转和结余 2,090.82 万元，占 5.38%。



(1) 财政拨款收入 21,018.67 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2022 年度决算数减少 4.63 万元，降低 0.02%。主要是根据相关工作安排，财政拨款收入减少。

(2) 事业收入 15,535.56 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2022 年度决算数增加 5,521.35 万元，增长 55.14%。主要是部分业务活动恢复，事业收入增加。

(3) 其他收入 205.69 万元，为除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入、非同级财政拨款收入等。比 2022 年度决算数增加 39.79 万元，增长 23.98%。主要是售房款预算收入增加。

(4) 年初结转和结余 2,090.82 万元，为以前年度支出预算尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，及项目已完成产生的结余资金，包括上年度财政拨款结转和结余，上年度部分事业收入、经营收入、其他收入结转资金。比 2022 年度决算数增加 2,056.12 万元，增长 5925.42%。主要是根据工作安排，上年度财政拨款结转增加。

2. 人力资源和社会保障部人事考试中心 2023 年度公共预算支出合计 38,850.74 万元。

(1) 社会保障和就业（类）支出 34,934.29 万元，为人力资源和社会保障部人事考试中心在社会保障与就业方面的支出。比 2022 年度决算数增加 8,758.52 万元，增长 33.46%，主要是根据相关工作安排，财政拨款支出增加。

(2) 住房保障（类）支出 273.95 万元，为人力资源和社会保障部人事考试中心在住房方面的支出。比 2022 年度决算数增加 5.93 万元，增长 2.21%。主要是部分人员因职务职级变动，工资基数调整。

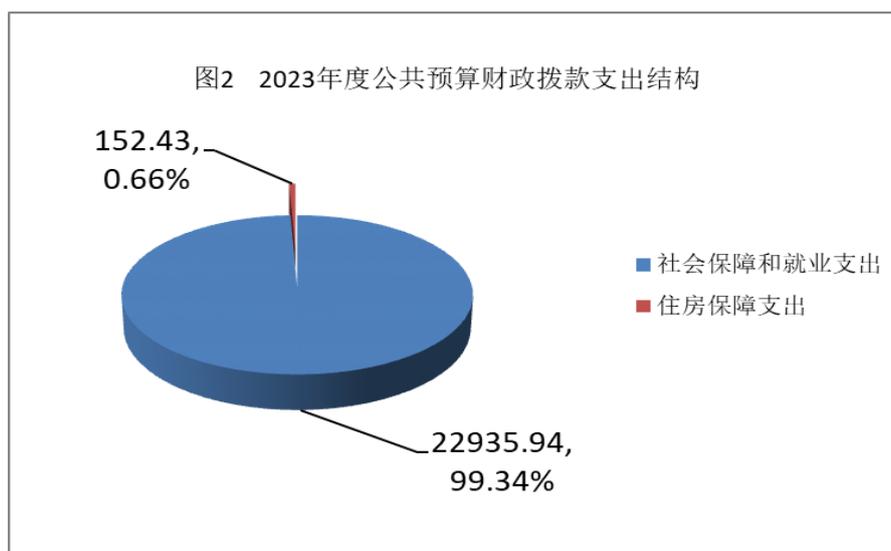
(3) 结余分配 3,621.00 万元，为本单位交纳所得税以

及从非财政拨款结余中提取各类基金的情况。

**(4) 年末结转和结余21.50万元**，为本单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

## (二) 2023年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2023 年度财政拨款支出 23,088.37 万元，为年初预算的 109.85%，其中，社会保障和就业（类）支出 22,935.94 万元，占 99.34%；住房保障（类）支出 152.43 万元，占 0.66%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1. 社会保障和就业（类）支出 22,935.94 万元，完成年初预算的 109.92%。

**(1) 人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）**支出 327.94 万元，主要用于本单位的基本支出。完成年初预算的 100.00%。

**(2) 人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资**

源和社会保障管理事务支出（项）支出 22,598.06 万元，主要用于本单位开展专项业务的支出。完成年初预算的 110.08%。主要是 2023 年度统筹使用以前年度结转资金。

（3）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）支出 9.94 万元，主要用于本单位的离退休经费支出。完成年初预算的 100.00%。

2.住房保障支出（类）支出 152.43 万元，完成年初预算的 100.09%。

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 116.62 万元，主要用于保障本单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的 100.00%。

（2）住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 9.75 万元，主要用于保障本单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 101.46%。

（3）住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 26.06 万元，主要用于保障本单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 100.00%。

（三）2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 490.31 万元，其中：人员经费 408.76 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、住房公积金、退休费；公用经费 81.55 万元，主要包括办公费、水费、

电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

#### （四）2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源和社会保障部人事考试中心“三公”经费财政拨款支出是指本单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2023 年度年初批复“三公”经费预算 15.34 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行费 15.34 万元，公务接待费 0 万元。

2023年度人力资源和社会保障部人事考试中心“三公”经费财政拨款全年支出决算3.47万元，完成年初预算的22.62%。其中：因公出国（境）费支出0万元；公务用车购置及运行费支出3.47万元，完成年初预算的22.62%；公务接待费支出0万元。主要是受车辆更新和自然灾害影响，部分公务用车使用受限，相应减少支出。

2023年度人力资源和社会保障部人事考试中心“三公”经费财政拨款支出比2022年度减少11.87万元，其中：公务用车购置及运行维护费减少11.87万元，主要原因是落实过紧日子要求，相应减少支出，因公出国（境）费支出、公务接待费均与上年持平。

**1.因公出国（境）费支出0万元。**2023年人力资源和社会保障部人事考试中心未发生因公出国（境）费用支出。

2.公务用车购置及运行费支出3.47万元，均为公务用车运行费支出。车辆运行支出主要用于市内因公出行以及用于保障单位履行基本职能和开展日常工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3.公务接待费支出0万元。2023年我中心未发生公务接待费用支出。

#### （五）机关运行经费支出情况说明

2023年度人力资源和社会保障部人事考试中心无机关运行经费支出。

#### （六）政府采购支出情况说明

2023年度人力资源和社会保障部人事考试中心政府采购支出总额2,026.40万元，其中：政府采购货物支出346.54万元、政府采购服务支出1,679.86万元。授予中小企业合同金额1,814.74万元，占政府采购支出总额的89.55%，其中：授予小微企业合同金额844.93万元，占授予中小企业合同金额的46.56%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的82.38%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的91.03%。

#### （七）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，中心共实有车辆3辆，均为其他用车，另有1辆机要通信用车和2辆其他用车正在办理购置更新手续中。其他用车主要是用于机要通信和应急保障之

外公务用途的车辆；单位价值100万元以上设备4台（套）。

#### （八）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，我中心对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，二级项目1个，项目名称为“考试服务保障经费”，涉及资金规模22,598.51万元。

“考试服务保障经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分97.8分。全年预算数22,598.51万元，执行数为22,595.54万元，完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况：完成了各项考试命题和阅卷等工作，保障了各项考试的顺利开展，在考试中心层面未发生考试安全和保密事故，提高了考试组织效率，提升了考试管理水平，实现了公平公正。发现的主要问题及原因：“公务员相关考试提供题目套数”指标未完成预计指标值，主要原因为一是根据相关文件要求命题套数较计划有所减少；二是满意度指标支撑材料不够充分。下一步改进措施：结合项目历史情况，合理设置相关绩效指标值，积极开展满意度调查工作，为后续工作提供有效指导。

自评表如下：

**考试服务保障经费项目绩效自评表**  
(2023年度)

项目名称		考试服务保障经费项目						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部	实施单位	人力资源和社会保障部人事考试中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	22598.51	22598.51	22595.54	10	100.00%	10	
	其中: 财政拨款	20528.5	20528.5	20525.53	—	0.00%	—	
	上年结转	2070.01	2070.01	2070.01	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标1: 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等, 进一步加强机考工作研究, 做好考试运行管理工作, 完成题库建设工作。</p> <p>目标2: 确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量, 并安全及时地运送交付全国各考点, 确保试卷无泄密、无漏题等, 不出安全事故。</p> <p>目标3: 确保专业技术人员资格证书按规定准确印刷、保证质量, 并及时准确地运送交付全国各考试机构, 确保试卷无泄密、无漏题等, 不出安全事故。</p> <p>目标4: 保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。</p> <p>目标5: 通过全面做好各项常规工作, 保障各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障考试实现公平公正。</p>			<p>根据年度目标全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施; 在考试中心层面无考试安全和保密事故; 提高了考试组织效率, 提升了考试管理水平, 实现了公平公正。具体目标完成情况如下: 1、顺利完成了各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等。2、确保了各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量、保证安全并及时顺利地运送交付全国各考点, 确保试卷无泄密、无漏题等, 不出安全事故。3、确保了专业技术人员资格证书按规定准确印刷、保证质量并及时顺利地运送交付全国各考试机构, 确保试卷无泄密、无漏题等, 不出安全事故。4、保障了人事考试各项业务应用系统顺利运行。</p> <p>5、通过全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障公平公正。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	专业技术人员资格考试科目数	55科	63.0科	7	7	
			专业技术人员资格考试项目数	15项	15.0项	7	7	
			人事考试网访问量	≥2.5亿人次	4.0亿人次	7	7	
			公务员相关考试提供题目套数	≥41套	34.0套	7	5.8	根据中组部文件要求命题套数为34套, 实际数有所减少, 之后将考虑各因素设置指标。
			公务员相关考试项目数	≥6项	8.0项	7	7	
	质量指标	分级分类测评政策实现情况	符合各种考务文件规定	符合各种考务文件规定	4	4		
		笔试试题科学化评价结果	信度、难度、区分度稳定	信度、难度、区分度稳定	3	3		
		考务信息管理差错率	≤1%	0.00%	4	4		
	时效指标	按照考试计划完成考试任务	完成	完成	4	4		
	效益指标	经济效益指标	考试考务费缴库收入	≥1亿元	2.0亿元	5	5	
		社会效益指标	加强考试机构、人员队伍、专家队伍建设, 逐步推进科学、公平、安全、规范考试	作用显著	作用显著	3	3	
			统一考务管理系统, 提高考试考务信息化水平和政务信息(数据)共享程度	不断提高	不断提高	4	4	
			提供专业技术人员资格考试和公务员相关考试服务科次数	≥1720万人科次	2200.0万人科次	8	8	
		服务专业技术人员资格考试和公务员相关考试报考人数	≥700万人次	1170.0万人次	8	8		
生态效益指标	实施网报和电子化考试节约试卷等纸张成本, 产生一定环保效益	作用显著	作用显著	2	2			
满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门和地方考试机构满意度	95%	96%	5	4	经统计咨询电话满意度数据, 满意度调查结果较好。后续积极开展满意度调查工作。	
		推进考试便利化改革, 规范考试管理流程, 提升考生满意度	作用显著	作用显著	5	5		
总分						100	97.8	
说明:								

#### 四、名词解释

(一) 财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

(四) 使用非财政拨款结余：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：指中心基本支出。

(七) 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：指人力资源和社会保障部人事考试中心用于考试服务保障

事务方面的支出。

**（八）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：**指人力资源和社会保障部人事考试中心主要用于退休人员的经费以及养老保险相关支出。

**1.事业单位离退休（项）：**主要用于中心退休经费。

**2.机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**3.机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**（九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：**主要用于单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

**1.住房公积金（项）：**是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**2.提租补贴（项）：**是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

**3.购房补贴（项）：**是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**（十）结余分配：**指单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**（十一）年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**（十二）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**(十三) 项目支出：**指在基本支出之外为完成事业发展目标所发生的支出。

**(十四) “三公”经费：**是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。